ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG UỶ XÃ HƯNG PHÚ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Phú, ngày 26 tháng 3 năm 2026

Số *83* -QĐ/ĐU

QUY ĐỊNH
Về việc đánh giá, xếp loại chất lượng định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị quy định về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Quy định số 88-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên;

- Căn cứ Quy định số 91-QĐ/TU ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên;

- Căn cứ Quy định số 75-QĐ/ĐU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã,

Ban Thường vụ Đảng ủy quy định về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú, như sau:

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung cơ bản việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú hằng quý hoặc khi cần thiết.

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú.

Điều 2: Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

1.1. Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ về đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã Hưng Phú.

1.2. Nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm để phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục.

1.3. Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị xã nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm căn cứ để bổ nhiệm, quy hoạch, sử dụng, đãi ngộ, khen thưởng, sàng lọc, thay thế, kỷ luật, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, năng lực hạn chế, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo phục vụ người dân, doanh nghiệp, đóng góp vào sự phát triển của đất nước trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

2.1. Thống nhất về nguyên tắc, nội dung, phương pháp, thẩm quyền, quy trình, thủ tục đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị theo phân cấp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất trong xã.

2.2. Đánh giá phải dựa trên hiệu quả công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ, sản phẩm cụ thể gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ theo số lượng, tiến độ, chất lượng.

2.3. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tập thể, nhất là người đứng đầu và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; bảo đảm công tác đánh giá, xếp loại phải dân chủ, công tâm, khách quan, khoa học, đúng thực chất, chống hình thức.

2.4. Đồng bộ với đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng và cải cách hành chính nhà nước, nhất là trong bối cảnh thực hiện chuyển đổi số.

Điều 3. Nguyên tắc

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và các cấp ủy đảng trong xã; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ. Thực hiện đánh giá theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều, có tiêu chí và thông qua sản phẩm cụ thể; kết hợp giữa tiêu chí định tính với tiêu chí định lượng, trong đó, đặc biệt chú trọng các tiêu chí định lượng về kết quả, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; xếp loại phản ánh đúng thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ, được kiểm chứng, phù hợp

với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Việc đánh giá được thực hiện thường xuyên, liên tục trên cơ sở kế hoạch, chương trình công tác, nhiệm vụ được giao và làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cả năm, nhiệm kỳ.

2. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị làm trọng tâm, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm nền tảng, phương pháp, năng lực quản lý, điều hành làm cơ sở quyết định kết quả đánh giá. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của tổ chức, cơ quan, đơn vị; Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị xã.

3. Căn cứ Quy định này, các cấp ủy, tổ chức, cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý, bảo đảm thống nhất, đồng bộ với Quy định này.

4. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ phù hợp với từng cá nhân gắn với mục tiêu, sản phẩm công việc; cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại; bảo đảm liên thông, thống nhất trong công tác cán bộ; lấy kết quả đánh giá làm căn cứ để sàng lọc, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm cán bộ; đồng thời, làm căn cứ để thay thế, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; có biện pháp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với mức độ hoàn thành nhiệm vụ hoặc cho thôi việc khi không đáp ứng yêu cầu.

5. Đề cao trách nhiệm của cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, nhất là người đứng đầu trong đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý theo phân cấp.

CHƯƠNG II
ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỊNH KỲ HẰNG QUÝ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 4. Đối tượng đánh giá, xếp loại

1. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

2. Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

3. Đối với Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, người lao động thuộc các cơ quan Đảng, HĐND- UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội xã: Ban Thường vụ Đảng ủy phân cấp, ủy quyền Cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp đánh giá

xếp loại chất lượng hằng quý đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị đó.

Điều 5. Nội dung đánh giá, xếp loại

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; trong đó tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau:

1. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ,….

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục; đề xuất mức xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

- Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mối đoàn kết nội bộ,….

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; thái độ phục vụ nhân dân và khả năng phối hợp với đồng nghiệp.

- Năng lực đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục.

Điều 6: Quy trình, thẩm quyền đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện theo 3 bước, như sau:

1. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Định kỳ trước ngày 15 tháng cuối của mỗi quý, căn cứ kết quả đạt được trong

quý, cá nhân tự xây dựng bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân theo quý được quy định tại Mẫu 23 (đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý) hoặc 23B (đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý).

2. Bước 2: Đánh giá và đề xuất xếp loại mức chất lượng

2.1. Đối các đồng chí diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Định kỳ trước ngày 20 tháng cuối cùng của mỗi quý, Ban Xây dựng đảng có trách nhiệm tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức đánh giá, bỏ phiếu đánh giá mức xếp loại chất lượng cho các cá nhân.

2.2. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

Định kỳ trước ngày 18 tháng cuối cùng của mỗi quý, trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của các cá nhân; Người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, bỏ phiếu đánh giá hoặc đề xuất mức xếp loại cho các cá nhân (Đối với tập thể lãnh đạo quản lý dưới 03 thành viên thì thành phần dự đánh giá, xếp loại của cơ quan bỏ phiếu đánh giá hoặc đề xuất mức xếp loại chất lượng cho các cá nhân); đồng thời, gửi hồ sơ đánh giá của các cá nhân và đề xuất mức xếp loại theo mẫu 24 đến cấp có thẩm quyền, cụ thể như sau:

- Đối với các đồng chí diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý gửi về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp.

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, người lao động thuộc các cơ quan Đảng, HĐND-UBND, MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội xã; các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã: Người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, bỏ phiếu đánh giá mức xếp loại cho các cá nhân (Đối với tập thể lãnh đạo quản lý dưới 03 thành viên thì thành phần dự đánh giá, xếp loại của cơ quan bỏ phiếu đánh giá mức xếp loại chất lượng cho các cá nhân).

3. Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng

3.1. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

Định kỳ trước ngày 23 tháng cuối cùng của mỗi quý, Ban Xây dựng Đảng có trách nhiệm hoàn thiện báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các cá nhân, trình Ban Thường vụ Đảng ủy báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy kết quả đánh giá, xếp loại mức chất lượng hằng quý theo Mẫu 24; đồng thời gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (trước ngày 25 tháng cuối cùng mỗi quý) để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3.2. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý

Định kỳ trước ngày 20 tháng cuối cùng mỗi quý, Ban Xây dựng Đảng chủ trì; các phòng, ban chuyên môn, bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ thuộc cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền được quy định ở trên quyết định đánh giá và thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại mức

chất lượng hằng quý đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá.

Định kỳ trước ngày 22 tháng cuối cùng của mỗi quý: Cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp đánh giá xếp loại chất lượng hằng quý đối với công chức, viên chức, người lao động, gửi kết quả đánh giá, xếp loại mức chất lượng hằng qúy đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền đánh giá được quy định ở trên về Ban Xây dựng Đảng để tổng hợp chung; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 7. Xếp loại chất lượng

Mức xếp loại chất lượng hằng quý đối với cá nhân được xếp loại ở 04 mức như sau:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

3. Hoàn thành nhiệm vụ: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong quý hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt *(tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỉ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công)*.

Điều 8. Thời gian đánh giá, xếp loại

- Thời gian triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý bắt đầu thực hiện từ quý I năm 2026; chỉ thực hiện việc đánh giá mức xếp loại đối với các quý I, II, III; không thực hiện việc đánh giá mức xếp loại đối với quý IV mà kết hợp vào đánh giá, xếp loại cuối năm.

- Trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại quý I, II, III và kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV là căn cứ, cơ sở để tiến hành đánh giá, đề xuất mức xếp loại cuối năm đảm bảo đúng quy định về tỷ lệ, theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

- Thời gian thực hiện: Các cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thời gian theo quy định.

+ Tập thể lãnh đạo, người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị được phân

cấp, ủy quyền đánh giá xếp loại gửi báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý về Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Ban Xây dựng Đảng)* trước ngày 22 tháng cuối cùng của quý.

+ Ban Xây dựng Đảng tham mưu Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá xếp loại chất lượng các đối tượng theo thẩm quyền xong trước ngày 20 tháng cuối cùng của mỗi quý; Tham mưu báo cáo kết quả đánh giá xếp loại chất lượng hằng quý báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước ngày 23 tháng cuối cùng của mỗi quý.

CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện

1. Các cấp uỷ, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức thực hiện quy định này; căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định của Chính Phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy định này tổ chức, thực hiện việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện cấp mình quản lý.

2. Coi trọng công tác kiểm tra, giám sát; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm người đứng đầu và tập thể, cá nhân thực hiện không đúng quy định.

Điều 10. Thông báo và sử dụng kết quả

1. Kết quả đánh giá hằng quý được sử dụng làm căn cứ đánh giá hằng năm và phục vụ công tác cán bộ khi cần thiết.

2. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Việc thông báo và sử dụng kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm phù hợp với tinh thần đổi mới phương pháp đánh giá theo hướng thực chất, tránh hình thức, có thể kiểm chứng và có giá trị sử dụng lâu dài. Kết quả xếp loại chất lượng được công khai theo quy định.

3. Kết quả đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị; là căn cứ quan trọng để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở để bình xét thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 11. Bảo lưu ý kiến và khiếu nại, kiến nghị kết quả đánh giá, xếp loại

1. Các tập thể, cá nhân có quyền giải trình, bảo lưu ý kiến và có quyền khiếu nại, kiến nghị lên cấp trên trực tiếp những vấn đề, nội dung chưa đồng tình về kết quả đánh giá, xếp loại, nhưng phải chấp hành kết luận nhận xét, đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

2. Khi có khiếu nại, kiến nghị bằng văn bản về nội dung nhận xét, đánh giá và kết quả xếp loại thì cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại có trách nhiệm xem xét, kết luận và thông báo bằng văn bản đến tập thể, cá nhân khiếu nại, kiến nghị.

Điều 12. Quản lý hồ sơ

Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản *(văn bản giấy hoặc dữ liệu điện tử)*, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý đối với tập thể, cá nhân, gồm:

1. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân lãnh đạo quản lý quý …

2. Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (Mẫu 23 hoặc 23B)

3. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý … (Mẫu 24)

4. Biên bản Hội nghị đánh giá.

5. Kết quả đánh giá, xếp loại của cấp có thẩm quyền.

6. Các văn bản khác *(nếu có)*.

Điều 13. Phân công thực hiện

1. Các đồng chí Uỷ viên Ban Thường vụ Đảng uỷ

1.1. Giúp Ban Thường vụ Đảng uỷ theo dõi, lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý theo quy định; dự, chỉ đạo hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng quý của đơn vị mình phụ trách.

1.2. Hoàn thiện bản tự đánh giá của cá nhân (Mẫu 23) và gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng đảng*)* để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện đánh giá, xếp loại theo quy định.

2. Các cấp ủy, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, cơ quan, đơn vị căn cứ Quy định này lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai tổ chức thực hiện thực hiện việc đánh giá, xếp loại mức chất lượng hằng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện cấp mình quản lý đảm bảo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

3. Ban Xây dựng Đảng

3.1. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị: Báo cáo kèm theo Bản tự đánh giá của cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý *(theo mẫu 23)*,

Bảng Tổng hợp *(theo mẫu 24)* và báo cáo kèm theo kết quả đánh giá, xếp loại của các đồng chí diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy *(qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy)* trước ngày 25 tháng cuối cùng mỗi quý.

3.2. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng hằng quý; phối hợp tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo về kết quả đánh giá, xếp loại *(nếu có)*.

4. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

5. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp:

5.1. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị:

Báo cáo kèm theo Bản tự đánh giá của cá nhân diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (theo mẫu 23), Bảng Tổng hợp (theo mẫu 24) và báo cáo kèm theo kết quả đánh giá, xếp loại của các đồng chí diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy *(qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy)* trước ngày 25 tháng cuối cùng mỗi quý.

5.2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý do Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá, xếp loại.

(Kèm theo Quy định này là các Phụ lục, biểu mẫu có liên quan).

Điều 14. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Thường vụ Đảng ủy *(qua Ban Xây dựng Đảng)* xem xét, quyết định.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy,
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Các cơ quan Đảng, MTTQ và tổ chức chính trị xã hội xã,
- Các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ HƯNG PHÚ
ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN

Đào Quốc Tuấn