ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG ỦY HƯNG PHÚ
*
Số 12 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Phú, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2025

Thực hiện Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/08/2025 của Bộ Chính trị; Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương; Quy định số 91-QĐ/TU, ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị tỉnh Hưng Yên; Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm điểm tự phê bình, phê bình và đánh giá, xếp loại chất lượng để các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và từng cá nhân tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, thấy được ưu điểm nhằm phát huy, hạn chế, khuyết điểm để khắc phục; chủ động phát hiện, ngăn chặn biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời, xử lý nghiêm túc những sai phạm, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

- Để đánh giá tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm căn cứ để bổ nhiệm, quy hoạch. Sử dụng, đãi ngộ, khen thưởng, sàng lọc, thay thế, kỷ luật, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, năng lực hạn chế, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo phục vụ ngườu dân, doanh nghiệp, đóng góp vào sự phát triển của đất nước trong giao đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; kiểm điểm tự phê bình và phê bình nghiêm túc, cầu thị, trên tinh thần xây dựng, giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị, nhất là người đứng đầu nêu cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, chủ trì kiểm điểm tự phê bình và phê bình, đánh giá, xếp loại chất lượng; cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng nơi mình công tác, sinh hoạt và được phân công phụ trách. Cấp ủy cấp trên tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị bảo đảm thực chất, đúng quy định, phù hợp với đặc điểm tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị; kịp thời chỉ đạo thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại lại đối với những nơi thực hiện thiếu nghiêm túc, không đúng yêu cầu.

- Nội dung kiểm điểm chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Thực hiện đánh giá theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đồng và công khai kết quả. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả của người đứng đầu, cán bộ lãnh đạo, quản lý với kết quả của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị. Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Quá trình kiểm điểm, đánh giá phải thực chất, dân chủ, khách quan, trung thực, thẳng thắn, đoàn kết, bảo đảm tính chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, làm rõ những hạn chế, khuyết điểm của tập thể gắn với trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu, làm rõ trách nhiệm của cá nhân khi khắc phục chưa triệt để hoặc tái xảy ra hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra tại các kỳ kiểm điểm trước. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khắc phục triệt để tình trạng hình thức, nể nang, né tránh, ngại va chạm, "dĩ hòa vi quý", khen ngợi lẫn nhau, ít góp ý về khuyết điểm, yếu kém bảo đảm mục đích, yêu cầu trong kiểm điểm tự phê bình và phê bình.

B. NỘI DUNG

I. KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ CÁ NHÂN

1. Đối tượng kiểm điểm

a. Tập thể *(gồm cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý):*

** Cấp uỷ*

- Ban Thường vụ Đảng uỷ;

- Ban Thường vụ Đảng uỷ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc;

** Tập thể lãnh đạo, quản lý*

- Tập thể thường trực Hội đồng nhân dân xã;

- Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy;

- Ban Thường trực Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã; các hội quần chúng được Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ và các đơn vị trực thuộc (*Ban chấp hành đối với nơi không có Ban Thường vụ*).

- Tập thể lãnh đạo các phòng, ban và tương đương, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã quản lý.

b. Cá nhân

- Đảng viên trong toàn Đảng bộ xã *(trừ đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng; đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng; đảng viên mới kết nạp chưa đủ 6 tháng)*.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Nội dung kiểm điểm

Tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém; nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

a. Đối với kiểm điểm cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý

- Việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và hoạt động, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện quy chế làm việc.

- Kết quả thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được đề ra trong nghị quyết đại hội nhiệm kỳ, kế hoạch, chương trình công tác năm được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt và các nhiệm vụ phát sinh, đột xuất được cấp có thẩm quyền giao.

- Công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; tinh giảm biên chế gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số; năng lực, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý; trách nhiệm nêu gương; trách nhiệm giải trình; công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống chạy chức, chạy quyền, lợi ích nhóm; xây dựng và thực hiện cơ chế công khai, minh bạch trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân.

- Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết, văn bản chỉ đạo của Đảng, của cấp trên; thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước *(nếu có)*.

b. Đối với kiểm điểm cá nhân

** Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, trách nhiệm nêu gương, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

- Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm được cấp có thẩm quyền kết luận và được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước *(nếu có)*.

** Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*

Ngoài kiểm điểm các nội dung trên còn kiểm điểm thêm các nội dung sau:

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp uỷ, các tổ chức Đảng trực thuộc, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung; trách nhiệm trong xây dựn đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác, hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

- Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

c. Ngoài những nội dung trên, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, người đứng đầu, cá nhân cán bộ lãnh đạo phải kiểm điểm làm rõ trách nhiệm khi có dấu hiệu vi phạm; để xảy ra những vấn đề bức xúc, phức tạp, dư luận quan tâm; có đơn, thư khiếu nại, tố cáo; biểu hiện mất đoàn kết nội bộ; vi phạm nguyên tắc, quy định của Đảng; biểu hiện "*lợi ích nhóm*", tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, suy thoái, *"tự diễn biến", "tự chuyển hóa*"; để tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý bị kỷ luật, khởi tố; trì trệ, yếu kém, không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Việc kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân trong năm 2025 cần tập trung quan tâm một số nội dung sau: (*i*) Công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2025- 2030; (*ii*) Công tác chuẩn bị, thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị; sắp xếp đơn vị hành chính; (*iii*) Công tác chuẩn bị, triển khai vận hành tổ chức bộ máy sau khi sắp xếp

mô hình mới, chính quyền địa phương 2 cấp; (*iv*) Công tác triển khai nhiệm vụ theo các Nghị quyết của Trung ương và chỉ đạo của tỉnh, của xã.

3. Cách thức kiểm điểm

a. Chuẩn bị kiểm điểm

- *Đối với tập thể*: Người đứng đầu cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể *(theo Mẫu 01)* và lấy ý kiến đóng góp của tổ chức, cơ quan, đơn vị cùng cấp có liên quan. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- *Đối với cá nhân*: Mỗi cá nhân làm một bản tự kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 2** *(áp dụng cho cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*, **Mẫu 3** *(áp dụng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý)*, **Mẫu 4** *(áp dụng cho đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị, như: đảng viên là cán bộ hưu trí, học sinh, sinh viên, đang lao động, sản xuất ở nông thôn, doanh nghiệp ngoài nhà nước và các trường hợp khác)*.

b. Thời lượng tổ chức kiểm điểm

- Tập thể, cá nhân Ban Thường vụ Đảng uỷ: tối thiểu là 01 ngày.

- Tập thể, cá nhân ban thường vụ cấp ủy cơ sở, đảng ủy cơ sở (*nơi không có Ban Thường vụ*), chi ủy cơ sở; tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng ban và tương đương, các cơ quan, đơn vị, tập thể chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở: tối thiểu 1/2 ngày.

- Những nơi có gợi ý kiểm điểm thì thời gian thực hiện việc kiểm điểm tùy thuộc vào nội dung, tính chất, mức độ và do cấp có thẩm quyền gợi ý kiểm điểm xem xét, quyết định.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quy định, hướng dẫn về thời gian kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn.

***c.* Nơi kiểm điểm**

- Đảng viên kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt. Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thực hiện kiểm điểm sâu về chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; ở chi bộ tập trung kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

- Tập thể cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý ở cấp nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình ở cấp đó.

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ bản thực hiện kiểm điểm ở 2 nơi (*ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc)*. Đối với những cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý ngoài kiểm điểm ở 2 nơi trên còn phải kiểm điểm thêm ở nơi khác theo quy định của cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp như:

+ Tập thể Thường trực Hội đồng Nhân dân xã kiểm điểm chung với Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

+ Tập thể Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân xã kiểm điểm chung với Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

+ Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội xã kiểm điểm chung với Ủy ban MTTQ VN xã.

+ Tập thể chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng uỷ cơ sở kiểm điểm chung tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị quy định, hướng dẫn cụ thể nơi kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

d. Trình tự kiểm điểm

- Kiểm điểm tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau; ở cùng cấp quản lý, kiểm điểm tập thể trước, cá nhân kiểm điểm sau; người đứng đầu trước, cấp phó và các thành viên sau; kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý của chính quyền, chuyên môn, đoàn thể trước, cấp ủy, tổ chức đảng sau.

- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm ở chi bộ trước, kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo, quản lý sau.

**. Đối với tập thể*

- Người đứng đầu hoặc người được uỷ quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể.

- Từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể.

- Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo kiểm điểm.

**. Đối với cá nhân*

- Cá nhân trình bày bản tự kiểm điểm.

- Từng thành viên trong tập thể góp ý, phê bình.

- Người chủ trì kết luận những ưu, khuyết điểm của cá nhân.

- Cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm.

(Lưu ý: Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công đồng chí cấp phó chủ trì).

4. Trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm

a. Đối với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm điểm tại cơ quan, tổ chức, đơn vị mình phụ trách.

- Yêu cầu bổ sung các nội dung kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm sau kiểm điểm.

b. Đối với cá nhân

- Phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình, nêu cao trách nhiệm, sự gương mẫu trong kiểm điểm.

- Kiểm điểm trung thực, thẳng thắn, khách quan, thực chất các nội dung theo quy định.

- Xây dựng biện pháp và thực hiện việc khắc phục hạn chế, yếu kém, khuyết điểm đã được chỉ ra.

c. Đối với cấp ủy cấp trên trực tiếp: Có trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, thẩm định kết quả kiểm điểm của cấp dưới theo phân cấp quản lý cán bộ; kịp thời gợi ý kiểm điểm đối với tổ chức, cá nhân có liên quan; yêu cầu cấp dưới kiểm điểm lại khi chưa bảo đảm nội dung yêu cầu theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

1. Đối tượng đánh giá, xếp loại

a. Đánh giá, xếp loại tập thể

** Tự đánh giá, xếp loại.*

- Chi uỷ, chi bộ (nơi không có chi uỷ) tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ.

- Đảng uỷ trực thuộc tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng uỷ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy tự đánh giá, xếp loại chất lượng Đảng bộ xã trước khi Ban Chấp hành Đảng bộ xã biểu quyết đánh giá, xếp loại Đảng bộ, báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, thẩm định, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý tổ chức, cơ quan, đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

** Quyết định đánh giá, xếp loại*

- Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối với tập thể theo thẩm quyền.

- Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

- Đảng ủy trực thuộc xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng chi bộ trực thuộc.

b. Đánh giá, xếp loại cá nhân

** Đối với đảng viên*

- Đảng viên tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể chi bộ đề xuất đánh giá, xếp loại đối với đảng viên sinh hoạt tại chi bộ.

- Cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đảng viên. Đối với đảng viên đang sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc thì do Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại.

** Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý*

- Cá nhân tự đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý đề xuất đánh giá đối với cán bộ là thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Cấp trực tiếp quản lý, phân công công việc xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại đối cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền.

2. Quy trình đánh giá, xếp loại

a. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại (theo Mẫu 01)

- Căn cứ tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định, từng tập thể, cá nhân tự phân tích kết quả đạt được, tự đánh giá theo từng nhóm tiêu chí, tính tổng điểm và xác định mức xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức (*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ*).

- Việc tự đánh giá phải bảo đảm trung thực, khách quan, có định lượng, có nhận diện ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và hướng khắc phục rõ ràng.

b. Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng

- Lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại: Cấp có thẩm quyền hoặc cấp được ủy quyền đánh giá, xếp loại xem xét, quyết định các chủ thể có liên quan cần lấy ý kiến tham gia đánh giá đối với từng đối tượng (nếu cần thiết); lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị, bộ phận tham mưu giúp việc trực tiếp thực hiện việc lấy ý kiến tham gia đánh giá của các chủ thể liên quan bằng hình thức thích hợp; tổng hợp kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá.

- Thẩm định, đề xuất mức xếp loại: Tập thể, cá nhân được giao nhiệm vụ là cấp đề xuất hoặc bộ phận tham mưu, giúp việc của cấp có thẩm quyền, được ủy quyền đánh giá, xếp loại (nếu không có cấp đề xuất) tiến hành thẩm định kết quả tự đánh giá, kết quả lấy ý kiến tham gia đánh giá (nếu có); đối chiếu với tiêu chí đánh giá và thang điểm quy định để đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân theo 01 trong 04 mức (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ, Không hoàn thành nhiệm vụ).

Số lượng tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được đề xuất mức xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

c. Bước 3: Quyết định đánh giá, xếp loại mức chất lượng.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định và đề xuất, cấp có thẩm quyền hoặc cấp được ủy quyền xem xét, kết luận và thảo luận, quyết định mức xếp loại chính thức đối với

các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền (bằng phiếu kín). Trường hợp có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh tiêu cực, vi phạm kỷ luật hoặc có dấu hiệu mất đoàn kết nội bộ thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp chỉ đạo kiểm tra, xác minh, thẩm định lại trước khi quyết định xếp loại cuối cùng.

- Số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

3. Trình tự đánh giá, xếp loại

a. Đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước, cá nhân thành viên tập thể lãnh đạo, quản lý sau; tập thể cấp dưới trước, cấp trên sau. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể lãnh đạo, quản lý trước khi đánh giá, xếp loại người đứng đầu.

b. Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, xếp loại chất lượng. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, xếp loại chất lượng thì phải tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng trong thời gian sớm nhất. Đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên theo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại chi bộ.

- Đảng viên nghỉ ốm với tổng thời gian trong năm từ 03 tháng trở lên hoặc đảng viên nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm được căn cứ vào kết quả làm việc thực tế của năm đó.

- Đảng viên đang sinh hoạt đảng tạm thời thì kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ở nơi sinh hoạt đảng chính thức. Trước khi đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên phải lấy ý kiến nhận xét của chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời gửi chi bộ nơi sinh hoạt chính thức để làm căn cứ đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

- Đảng viên chuyển công tác có thời gian sinh hoạt đảng ở tổ chức đảng trước đây từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đảng trước đây gửi về tổ chức đảng đang sinh hoạt để làm căn cứ đánh giá, xếp loại. Trường hợp tổ chức đảng trước đây sinh hoạt đã giải thể thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức đảng đó chịu trách nhiệm việc nhận xét, đánh giá.

c. Hoàn thành đánh giá, xếp loại tập thể cấp uỷ, tổ chức đảng, đảng viên trực thuộc trước khi đánh giá, xếp loại tổ chức đảng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại tổ chức đảng dựa trên kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo quản lý, tổ chức đảng trực thuộc (nếu có) và toàn bộ đảng viên thuộc tổ chức đảng.

- Đối với những nơi mới thành lập thì đánh giá, xếp loại trên cơ sở kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ từ thời điểm thành lập đến thời điểm đánh giá, xếp loại.

- Đối với những nơi chia tách, sáp nhập thì thực hiện đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ trước thời điểm chia tách, sáp nhập và kết quả thực hiện nhiệm vụ sau thời điểm chia tách, sáp nhập.

- Các tổ chức đảng mới được chuyển giao, tiếp nhận trong năm thì lấy ý kiến đánh giá, nhận xét của cấp ủy cấp trên trực tiếp (nơi chuyển giao) làm cơ sở để đánh giá, xếp loại ở nơi mới tiếp nhận.

d. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất; cấp nào trực tiếp quản lý, phân công công việc thì cấp đó đánh giá, xếp loại.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức ở nơi giữ chức vụ cao nhất. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức danh, chức vụ tương đương thì đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm ở nơi có thời gian công tác nhiều hơn.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 06 tháng: Ngoài việc kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt; phải thực hiện kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý theo chức danh mới được bổ nhiệm.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 06 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

- Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (không bao gồm các trường hợp nêu trên) thì tiến hành đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

- Đối với tập thể, cá nhân ở các trường học, cơ sở giáo dục, việc xem xét đánh giá, xếp loại căn cứ trên kết quả công tác của năm học; thống nhất kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hoàn thành trước 31/12/2025 để đảm bảo tính đồng bộ trong toàn Đảng.

- Mức xếp loại của người đứng đầu không được cao hơn mức xếp loại của tập thể lãnh đạo, quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình đứng đầu.

Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được phân công bổ nhiệm giữ chức vụ người đứng đầu của tổ chức, cơ quan, đơn vị mà trong tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi chuyển đến bị kỷ luật hoặc có thành viên bị kỷ luật liên quan đến việc thực thi công vụ theo chức trách, thẩm quyền hoặc bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" tại thời điểm trước thì kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu không bị ảnh hưởng.

- Trường hợp có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật mà người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị không thể biết hoặc đã áp dụng các biện pháp cần thiết theo thẩm quyền để phòng ngừa, ngăn chặn hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thực thi công vụ và các hoạt động khác có liên quan thì không bị ảnh hưởng đến kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị đó.

- Trường hợp cá nhân có khuyết điểm, vi phạm xảy ra ở tổ chức, cơ quan, đơn vị cũ nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở tổ chức, cơ quan, đơn vị mới chuyển đến thì không tính vào kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, thành viên cấp uỷ, tổ chức đảng, tổ chức, cơ quan, đơn vị mới.

- Những nơi có dưới 05 tổ chức đảng; 05 tập thể lãnh đạo, quản lý; 05 đảng viên; 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý và có 100% tập thể, cá nhân xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì được chọn 01 tổ chức đảng; 01 tập thể lãnh đạo, quản lý; 01 đảng viên; 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" nếu đủ điều kiện theo quy định.

- Trường hợp tập thể, cá nhân đã được xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm, không bảo đảm quy định về mức xếp loại hoặc thiếu trung thực làm cho kết quả không chính xác hoặc có phản ánh từ các tổ chức, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên và Nhân dân thì cấp có thẩm quyền phải kịp thời xem xét điều chỉnh hoặc huỷ bỏ kết quả đã công bố; đồng thời, tiến hành đánh giá, xếp loại lại theo quy định.

e. Cấp ủy cấp trên trực tiếp quyết định, kiểm tra, giám sát kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại; xem xét hủy bỏ, đánh giá, xếp loại lại kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại và chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với tập thể, cá nhân có liên quan vi phạm quy định về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên.

4. Tổ chức kiểm điểm

- Thời điểm thực hiện việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân tiến hành vào dịp cuối năm và kết thúc trước ngày 31/12 (hoàn thành trước khi tổng kết công tác năm của tổ chức, cơ quan, đơn vị).

- Cấp ủy viên bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy thì phải kiểm điểm trách nhiệm trong thời gian trước khi bị đình chỉ sinh hoạt cấp ủy và thực hiện kiểm điểm tại chi bộ nơi đang sinh hoạt. Cán bộ lãnh đạo, quản lý bị đình chỉ thì phải kiểm điểm trong thời gian trước khi bị đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý và thực hiện kiểm điểm công chức tại cơ quan công tác. Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại sau khi hết thời hạn đình chỉ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc phục hồi chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định.

5. Khung tiêu chí đánh giá

Việc đánh giá chất lượng đối với tập thể, cá nhân được thực hiện theo khung tiêu chí chung, gồm các nhóm tiêu chí được lượng hoá kết quả trên thang điểm 100. Kết quả này là cơ sở để xếp loại chất lượng theo quy định tại điểm 3, mục II, cụ thể như sau:

a. Đối với tập thể

- Đối với đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo **Mẫu 1** và các nhóm tiêu chí quy định tại **Mẫu 6**.

- Đối với tập thể giao ban thường vụ đảng uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng cụ thể hoá nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc đảm bảo đúng quy định.

- Đối với tập thể thuộc diện ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý theo phân cấp thực hiện đánh giá, xếp loại theo Bảng tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá được quy định tại **Mẫu 11**.

b. Đối với cá nhân

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý, cá nhân giữ chức danh lãnh đạo quản lý khác: Các cấp uỷ, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý căn cứ **Mẫu 18** tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá để đánh giá, xếp loại đối với các cá nhân thuộc diện quản lý theo thẩm quyền.

- Đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Các cấp uỷ, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý căn cứ **Mẫu 19** để đánh giá cho phù hợp đối với cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Đối với đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị: Thực hiện việc đánh giá, xếp loại theo Bảng tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá được quy định tại **Mẫu 20**.

6. Xếp loại chất lượng

Xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân sau kiểm điểm, đánh giá được xếp loại ở 04 mức như sau:

a. Xếp loại chất lượng đối với tập thể

*** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**: Là tập thể có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Đồng thời, phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30 % số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Không có đơn vị trực thuộc (đối với tổ chức, cơ quan, đơn vị) hoặc thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.

- Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước *(nếu có).*

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số tập thể được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng được quy định tại điểm 1, Mục I, phần B của Kế hoạch này. Trường hợp tổ

chức, cơ quan, đơn vị có thành tich xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

* **Hoàn thành tốt nhiệm vụ**: Là tập thể có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm và hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

* **Hoàn thành nhiệm vụ:** Là tập thể có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

* **Không hoàn thành nhiệm vụ:** Là tập thể có kết quả tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bí cấp có thẩm quyền kết luận có sai phạm trong công tác cán bộ, mất đoàn kết nội bộ, bè phái, chạy chức, chạy quyền trong phạm vi phụ trách.

- Có thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên *(trừ trường hợp thành viên đó bị kỳ luật mà vi phạm đó xảy ra từ thời điểm tại tổ chức, cơ quan, đơn vị khác chuyển đến hoặc hành vi vi phạm đó không liên quan đến chức trách, thẩm quyền của tập thể lãnh đạo, quản lý đang công tác tại thời điểm hiện tại)*.

- Có thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, *"tự diễn biến", "tự chuyển hoá"*.

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị do mình trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong năm hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt *(tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỷ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công*).

Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc các chỉ tiêu nêu trên mà có lý do bất khả kháng hoặc trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý hoặc có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật những đã chủ động phát hiện vi phạm và khắc phục kịp thời thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào điều kiện, hoàn cảnh, tính chất nhiệm vụ, kết quả thực hiện; hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, toàn diện, thận trọng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

b. Xếp loại chất lượng đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

* **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**: Là cá nhân có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Đồng thời, phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Ngoài các tiêu chuẩn chung, cá nhân phải thực sự gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; các địa phương, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị, bộ phận do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao; trong đó có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước *(nếu có)*.

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng được quy định tại điểm 1, Mục I, phần B của Kế hoạch này. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tich xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

*** Hoàn thành tốt nhiệm vụ**: Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm. Ngoài các tiêu chuẩn chung, phải gương mẫu về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong, lề lối, phương pháp làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; các tổ chức, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

*** Hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm. Ngoài các tiêu chí chung, các tổ chức, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%

*** Không hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch trong năm hoặc không hoàn thành 5 chỉ tiêu kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt *(tốc độ tăng trưởng kinh tế, thu ngân sách nhà nước, giải ngân vốn đầu tư công, thu nhập bình quân đầu người, giảm tỷ lệ hộ nghèo - đối với các chức danh theo chức trách, nhiệm vụ được phân công*) hoặc có trên 50% tổng số tổ chức, cơ quan, đơn vị mà cá nhân phụ trách lãnh đạo, quản lý có trách nhiệm trực tiếp hoặc trách nhiệm người đứng đầu hoặc cùng chịu trách nhiệm liên quan bị xếp loại "Không hoàn thành nhiệm vụ".

- Có trên 50% số phiếu tín nhiệm thấp tại kỳ lấy phiếu tín nhiệm trong năm *(nếu có)*.

- Có vi phạm liên quan đến chức trách, nhiệm vụ trong thực thi công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Có tổ chức hoặc cá nhân trong phạm vi quản lý trực tiếp xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và bị xử lý kỷ luật.

Trường hợp cá nhân lãnh đạo, quản lý đã chủ động phát hiện, báo cáo và chỉ đạo xử lý kịp thời, khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mức độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, thận trọng, toàn diện và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

c. Xếp loại chất lượng đối với cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị

*** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**: Là cá nhân có kết quả tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Đồng thời, phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó có ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

- Đã khắc phục 100% các hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra ở thời điểm kiểm điểm trước (nếu có).

- Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng. Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tich xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số tập thể được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

*** Hoàn thành tốt nhiệm vụ**: Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

*** Hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%

*** Không hoàn thành nhiệm vụ:** Là cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Bị cấp có thẩm quyền kết luận có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, vi phạm liên quan đến hoạt động công vụ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên, vi phạm những điều đảng viên không được làm, vi phạm quy định về trách nhiệm nêu gương, gâu ảnh hưởng xấu đến uy tín của bản thân và tổ chức, cơ quan, đơn vị.

- Có trên 50% số nhiệm vụ trong năm bị đánh giá không hoàn thành.

Trường hợp tự giác nhận lỗi, tự phát hiện vi phạm và khắc phục xong hậu quả thì cấp có thẩm quyền căn cứ vào hoàn cảnh, tính chất, hành vi, mực độ vi phạm, hậu quả, nguyên nhân và các yếu tố liên quan khác để xem xét, đánh giá, xếp loại bảo đảm khách quan, toàn diện, thận trọng và chịu trách nhiệm về quyết định của mình theo phân cấp.

7. Thông báo và sử dụng kết quả

a. Kết quả kiểm điểm là cơ sở để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân.

b. Nội dung nhận xét, đánh giá được thông báo tới đối tượng đánh giá và tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng đối tượng đánh giá. Việc thông báo và sử dụng kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải đảm bảo phù hợp với tinh thần đổi mới phương pháp đánh giá theo hướng thực chất, tránh hình thức, có thể kiểm chứng và có giá trị sử dụng lâu dài. Kết quả xếp loại chất lượng được công khai theo quy định.

c. Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại là căn cứ đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố, nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý của các địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu và các tập thể, cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng; đồng thời, là cơ sở xét thi đua khen thưởng đối với tổ chức đảng, đảng viên, như sau:

- Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu trong năm để xét khen thưởng theo quy định.

- Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong năm để xét khen thưởng theo quy định.

8. Quản lý hồ sơ

Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý*(theo Phụ lục 04),* gồm:

- Bản kiểm điểm cá nhân, báo cáo kiểm điểm tập thể.

- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú *(đối với cá nhân)*.

- Biên bản hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

- Tổng hợp kết quả thẩm định của cơ quan chủ trì tham mưu, giúp việc.

- Kết luận đánh giá, kết quả xếp loại của cấp có thẩm quyền.

- Văn bản gợi ý kiểm điểm *(nếu có)*.

- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan *(nếu có)*.

- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại *(nếu có)*.

- Các văn bản khác *(nếu có).*

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ đảng ủy, chi ủy các tổ chức cơ sở Đảng; tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; người đứng đầu các địa phương, cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch này và các văn bản quy định, hướng dẫn của cấp trên. Chịu trách nhiệm cụ thể hóa các nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo thẩm quyền để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân.

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn cấp dưới thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung, phương pháp, quy trình, quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh đạt hiệu quả thực chất, đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan. Chú trọng việc sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm; tập trung củng cố các tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý và giúp đỡ đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ.

- Khi tiến hành kiểm điểm tập thể và cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý, tổ chức, cơ quan, đơn vị chủ trì mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách, Đảng ủy viên phụ trách, đại diện ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy dự để theo dõi, hướng dẫn, giám sát và tham gia ý kiến.

2. Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các ban của Đảng ủy và các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp các tổ chức đảng, cơ quan thẩm định *(theo Phụ lục 01)* và tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá, xếp loại.

- Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các ban của Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy nội dung gợi ý kiểm điểm đối với ban thường vụ, đảng ủy, chi ủy trực thuộc Đảng ủy, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý *(nếu có*; tham mưu Ban Thường vụ Đảng uỷ thông báo gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân *(nếu có).*

3. Thời gian:

** Từ ngày 23/11 đến ngày 28/11/2025*

Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy; các cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo, quản lý các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc xã:

Quy định, hướng dẫn cụ thể về đối tượng kiểm điểm, nơi kiểm điểm, thời gian tổ chức kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm cụ thể hóa, xây dựng các nội dung kiểm điểm, bộ tiêu chí đánh giá, tiêu chuẩn xếp loại phù hợp với từng đối tượng tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý, trực tiếp quản

lý, phân công công việc hoặc được ủy quyền bảo đảm thực chất, đúng quy định, phù hợp với đặc điểm, tình hình của địa phương, cơ quan, đơn vị.

** Từ ngày 03/12 đến ngày 05/12/2025*

- Các tập thể xây dựng báo cáo kiểm điểm theo mẫu.

- Đảng viên (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) viết bản tự kiểm điểm; viết Bản cam kết tu dưỡng rèn luyện phấn đấu năm 2026; khai bổ sung hồ sơ đảng viên; phiếu tự phân tích chất lượng đảng viên (theo mẫu).

- Đảng viên (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) viết bản tự kiểm điểm; viết Bản cam kết tu dưỡng rèn luyện phấn đấu năm 2026; khai bổ sung hồ sơ đảng viên; khai bổ sung lý lịch; phiếu tự phân tích chất lượng đảng viên (theo mẫu).

- Đối với đảng viên đang công tác lấy phiếu nhận xét của tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú (theo mẫu 27).

** Từ ngày 01/12 đến ngày 15/12/2025*

- Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức theo phân cấp quản lý.

- Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với chi bộ; tập thể lãnh đạo các tổ chức, cơ quan, đơn vị; đảng viên và cán bộ quản lý:

Các chi ủy, chi bộ hoàn thiện báo cáo kiểm điểm; tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể chi ủy, cá nhân; đánh giá xếp loại chất lượng đảng viên, chi bộ năm 2025; tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025; mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã phụ trách chi bộ về dự, chỉ đạo.

Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã, Thường trực UBMTTQ xã; Ban Chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội tổ chức hội nghị kiểm điểm, bỏ phiếu tự chấm điểm đánh giá xếp loại của tổ chức mình theo quy định.

- Bỏ phiếu lần 1: Xếp loại đảng viên theo các mức sau:

+ Mức 1: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

+ Mức 2: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Mức 3: Hoàn thành nhiệm vụ.

+ Mức 4: Không hoàn thành nhiệm vụ.

- Bỏ phiếu lần 2: Trong số đảng viên Mức 1+mức 2 của kết quả lần 1 lựa chọn xếp loại đảng viên Mức 1 (hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ), đảm bảo tỷ lệ Mức 1 không vượt quá 20% trong tổng số (Mức 1+Mức 2)

- Chi ủy, chi bộ tổng hợp kết quả báo cáo về Đảng ủy qua Ban Xây dựng Đảng trước ngày 18/12/2025.

** Từ ngày 20/12 đến ngày 25/12/2025*

- Đảng ủy họp kiểm điểm tập thể và cá nhân theo quy định; duyệt đánh giá xếp loại tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý, các tổ chức chính trị, chi bộ trực thuộc, đảng viên theo phân cấp quản lý.

- Hoàn chỉnh Báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2025 và các biểu mẫu, hồ sơ kiểm điểm báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 15/01/2026.

Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh, của xã về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân và nội dung Kế hoạch này, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý trực thuộc xã kịp thời phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện bảo đảm mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

3. Thời gian hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý Trước ngày 10/12/2025.

- Đối với các chi bộ kiểm điểm vào kỳ tháng 12 từ 10-15/12/2025.

- HĐND, UBND, các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng uỷ, MTTQ, các tổ chức chính trị, BQTHTXKĐVNN Hoàn thành trước ngày 20/12/2025.

- Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân gửi về Đảng ủy (qua ban Xây dựng Đảng) trước ngày 22/12/2025

- Đảng ủy Hoàn thành trước ngày 25/12/2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng)./.

Nơi nhận:
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các tổ chức cơ sở Đảng,
- Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị,
- Các đồng chí Đảng ủy viên,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ HƯNG PHÚ
ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN

Vũ Quang Thìn