

Số: *01* /HD-MTTQ-BTT

Hưng Yên, ngày 12 tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Các cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu
Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh
khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031**

Thực hiện Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân; Nghị quyết liên tịch số 102/2025/NQLT-UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Hướng dẫn thống nhất về thẩm quyền, trình tự, thủ tục giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Tăng cường trách nhiệm của MTTQ Việt Nam các cấp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc lựa chọn, giới thiệu những người tiêu biểu, đủ tiêu chuẩn, đại diện cho ý chí, nguyện vọng của nhân dân tham gia Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 phải đảm bảo dân chủ, công khai, khách quan; đúng cơ cấu, thành phần và số lượng được phân bổ. Hồ sơ, biên bản hội nghị được lập và gửi đúng quy định.

II. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI KHÓA XVI, NHIỆM KỲ 2026-2031

1. Thời gian, các bước tiến hành

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 17/12/2025 đến ngày 25/01/2026.

- **Các bước tiến hành:** Căn cứ Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về phân bổ cơ cấu, thành phần, số lượng người ứng cử đại biểu Quốc hội, các cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức thực hiện giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị ứng cử đại biểu Quốc hội theo trình tự như sau:

+ Tổ chức họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội

+ Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác hoặc nơi làm việc (gọi chung là nơi công tác) đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử

+ Trên cơ sở ý kiến nhận xét và tín nhiệm của hội nghị cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử, ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng để thảo luận giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội.

2. Quy trình cụ thể

2.1. Bước 1: Tổ chức họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội.

a). Thành phần dự họp:

- Ban lãnh đạo tổ chức: Đối với tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội;

- Ban lãnh đạo cơ quan: Đối với cơ quan nhà nước;

- Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị: Đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế và Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức, đơn vị (nếu có);

- Chỉ huy đơn vị: Đối với đơn vị vũ trang nhân dân;

Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

b). Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Quốc hội và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử.

- Thành phần dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Quốc hội để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác.

- Thông qua biên bản cuộc họp (theo Mẫu số 02/BCĐBQH-MT).

2.2. Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến nhận xét và bày tỏ sự tín nhiệm của cử tri nơi công tác hoặc nơi làm việc đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội được tổ chức tại nơi người ứng cử đang công tác hoặc làm việc. Trường hợp người ứng cử có nhiều nơi công tác hoặc nơi làm việc thì tổ chức lấy ý kiến của cử tri nơi người đó công tác hoặc làm việc thường xuyên.

a) Thẩm quyền triệu tập và chủ trì hội nghị

- Người ứng cử đang công tác chuyên trách tại cơ quan Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác: Ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang hoạt động chuyên trách tại Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân cấp tỉnh triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp tỉnh triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế: Người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại các đơn vị vũ trang nhân dân: Lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã. Người đứng đầu Đảng ủy cấp xã triệu tập và chủ trì hội nghị.

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì Hội nghị. Trường hợp cả người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đều ứng cử thì Ban lãnh

đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị cử một thành viên trong Ban lãnh đạo triệu tập và chủ trì Hội nghị.

b) Về thành phần, số lượng cử tri tham dự:

- Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri Hội nghị được diễn ra khi có ít nhất hai phần ba (2/3) tổng số cử tri được triệu tập có mặt dự hội nghị.

- Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải đảm bảo có ít nhất 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

- Người ứng cử đại biểu Quốc hội được mời tham dự hội nghị này.

c) Hình thức tổ chức Hội nghị: Tổ chức Hội nghị trực tiếp.

Trong trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh có hướng dẫn riêng để tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đối với cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d) Về trình tự, thủ tục hội nghị cử tri nơi công tác

(1). Người chủ trì tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì có trách nhiệm:

- Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- Giới thiệu danh sách người ứng cử;
- Trình bày tiêu chuẩn của đại biểu Quốc hội và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội;

Tiêu chuẩn đại biểu Quốc hội: Trung thành với Tổ quốc, Nhân dân và Hiến pháp, phấn đấu thực hiện công cuộc đổi mới, vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh; Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam; Có phẩm chất đạo đức tốt, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, gương mẫu chấp hành pháp luật; có bản lĩnh, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, mọi biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hành vi vi phạm pháp luật khác; Có trình độ văn hóa, chuyên môn, có đủ năng lực, sức khỏe, kinh nghiệm công tác và uy tín để thực hiện nhiệm vụ đại biểu Quốc hội; Liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, lắng nghe ý kiến của Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm; Có điều kiện tham gia các hoạt động của Quốc hội.

Quản triệt về những trường hợp không được ứng cử đại biểu Quốc hội: Người đang bị tước quyền ứng cử theo bản án, quyết định của Tòa án về tội

phạm mà pháp luật quy định; Người đang chấp hành hình phạt tù; Người bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự; Người đang bị khởi tố bị can trong một vụ án hình sự; Người đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án, chưa được xóa án tích. Người đang hoặc đã chấp hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc hoặc giáo dục tại xã, phường.

(2). Thư ký Hội nghị trình bày tiêu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

(3). Cử tri phát biểu ý kiến nhận xét, bày tỏ sự tín nhiệm đối với từng người ứng cử.

(4). Người ứng cử phát biểu.

(5). Đại diện cơ quan, tổ chức đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

(6). Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 5-15 thành viên.

(7). Hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

- Trường hợp biểu quyết bằng hình thức giơ tay: Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

- Trường hợp biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín: Phiếu lấy ý kiến của cử tri phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Ban Chấp hành công đoàn (nếu có). Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (*theo Mẫu số 07/PLYK*).

(8). Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (*theo mẫu số 06/BBKP*). Tổ trưởng tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

(9). Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri (*theo mẫu số 01/HNCT*).

Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc giới thiệu người khác.

Trình tự, thủ tục giới thiệu lại người được giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội thực hiện theo phần II của Hướng dẫn này.

2.3. Bước 3: Tổ chức Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội

a, Thành phần dự Hội nghị

- Đối với tổ chức chính trị: ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

- Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, thành phần dự hội nghị gồm Đoàn Chủ tịch, người đứng đầu

của tổ chức thành viên (trường hợp không có tổ chức thành viên thì mở rộng tới đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc) hoặc Ban Thường vụ, Ban Thường trực (đối với tổ chức không có Đoàn Chủ tịch) và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc của tổ chức giới thiệu;

- Đối với cơ quan nhà nước: Ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

- Đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế: Ban lãnh đạo, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có) và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

- Đối với đơn vị vũ trang nhân dân: chỉ huy đơn vị, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có), đại diện quân nhân và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp;

Đơn vị trực thuộc hoặc đơn vị cấp dưới trực tiếp của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ hoặc quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

b, Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử.

- Những người dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định.

- Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người.

Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu giới thiệu phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN);

- Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo Mẫu số 03/BCĐBQH-MT và Mẫu số 04/BCĐBQH-MT).

2.4. Bước 4. Nộp hồ sơ ứng cử của người ứng cử đại biểu Quốc hội và biên bản hội nghị

Căn cứ vào kết quả của hội nghị ban lãnh đạo mở rộng, cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình được lựa chọn, giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội làm hồ sơ ứng cử theo quy định tại Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG, ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

a) Hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội gồm:

- Đơn ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI (theo mẫu số 01/HĐBC-QH);

- Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội (theo mẫu số 02/HĐBC-QH); có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị

nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú;

- Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Quốc hội (theo mẫu số 03/HĐBC-QH).

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đại biểu Quốc hội (theo mẫu số 09/HĐBC);

- Mỗi bộ Hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

Người ứng cử thực hiện việc kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo hướng dẫn đối với các mẫu văn bản sử dụng trong hồ sơ ứng cử ban hành kèm theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử do Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành. Người ứng cử ký vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.

b) Việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội được thực hiện như sau:

- Người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội và người tự ứng cử đại biểu Quốc hội nộp 02 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử ở tỉnh.

- Người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân trước khi nộp hồ sơ ứng cử cần khai đơn ứng cử và tiểu sử tóm tắt trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia.

- Thời gian nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần, bắt đầu từ ngày 15/12/2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 01/02/2026. Riêng thứ Bảy, ngày 31/01/2026 và Chủ nhật, ngày 01/02/2026, Ủy ban bầu cử tỉnh cử người trực để nhận hồ sơ ứng cử.

- Sau khi nhận và xem xét hồ sơ của những người ứng cử, nếu thấy hợp lệ theo quy định, Ủy ban bầu cử tỉnh chuyển hồ sơ ứng cử của người được giới thiệu ứng cử, người tự ứng cử đến Hội đồng Bầu cử quốc gia; chuyển danh sách trích ngang, lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử, người tự ứng cử đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh để đưa vào danh sách hiệp thương.

c) Việc gửi biên bản hội nghị cử tri nơi công tác và biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội phải

chuyển biên bản hội nghị cử tri nơi công tác và biên bản hội nghị ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị mình, nhận xét về người được giới thiệu ứng cử đại biểu Quốc hội đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh trước khi hội nghị hiệp thương lần thứ hai được tổ chức.

- Thời gian: Hoàn thành chậm nhất là ngày 01/02/2026.

III. QUY TRÌNH GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH KHÓA XVIII, NHIỆM KỲ 2026-2031

1. Thời gian, các bước tiến hành

- **Thời gian:** Từ ngày 17/12/2025 đến ngày 25/01/2026.

Người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của đơn vị hành chính nào thì phải là người đang cư trú hoặc công tác thường xuyên ở đơn vị hành chính đó.

- **Các bước tiến hành:** Căn cứ Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh về phân bổ số lượng, cơ cấu, thành phần người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031, các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031 theo tình tự như sau:

+ Tổ chức họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến người được giới thiệu đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

+ Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử;

+ Trên cơ sở ý kiến nhận xét và tín nhiệm của hội nghị cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử, ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức hội nghị ban lãnh đạo mở rộng để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

2. Quy trình cụ thể

2.1. Bước 1: Tổ chức họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

a) Thành phần dự họp:

- Đối với tổ chức chính trị, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội: Ban lãnh đạo tổ chức.

- Đối với cơ quan nhà nước: Ban lãnh đạo cơ quan.

- Đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế: Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị và Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức, đơn vị (nếu có).

- Đối với đơn vị vũ trang nhân dân: Chỉ huy đơn vị.

Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp

quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

b) Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:

- Đại diện lãnh đạo giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử;

- Thành phần dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác;

- Thông qua biên bản cuộc họp (theo Mẫu số 02/BCĐBHDND-MT).

2.2. Bước 2: Tổ chức Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

Hội nghị cử tri nơi công tác để lấy ý kiến nhận xét và bày tỏ sự tín nhiệm của cử tri nơi công tác hoặc nơi làm việc đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (gồm người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử) được tổ chức ở nơi người ứng cử đang công tác hoặc làm việc (nếu có). Trường hợp người ứng cử có nhiều nơi công tác hoặc nơi làm việc thì tổ chức lấy ý kiến của cử tri nơi người đó công tác hoặc làm việc thường xuyên.

a) Thẩm quyền triệu tập và chủ trì hội nghị:

- Người ứng cử đang công tác chuyên trách tại cơ quan Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các tổ chức thành viên của Mặt trận, các tổ chức xã hội khác: Ban lãnh đạo cơ quan triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang hoạt động chuyên trách tại Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, đang công tác tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu Văn phòng Ủy ban nhân dân cấp triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Ban lãnh đạo gồm người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế: Người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại các đơn vị vũ trang nhân dân: Lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

- Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã: Việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã. Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn tập và chủ trì hội nghị.

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị. Trường hợp cả người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức đều ứng cử thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã cử một thành viên trong Ban lãnh đạo, hoặc trong Ban Thường vụ Đảng ủy triệu tập và chủ trì hội nghị.

b) Thành phần, số lượng đại biểu dự hội nghị:

- Đối với nơi có dưới 100 cử tri: Tổ chức hội nghị toàn thể cử tri và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là hai phần ba (2/3) tổng số cử tri được triệu tập.

- Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên: Có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh được mời tham dự hội nghị này.

c) Hình thức tổ chức hội nghị: Tổ chức hội nghị trực tiếp.

Trong trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sẽ hướng dẫn tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d) Trình tự tổ chức hội nghị cử tri nơi công tác

(1) Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì hội nghị có trách nhiệm:

- Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- Giới thiệu danh sách người ứng cử;

- Trình bày tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân: Trung thành với Tổ quốc, Nhân dân và Hiến pháp, phấn đấu thực hiện công cuộc đổi mới, vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh; Chỉ có một quốc tịch là quốc

tịch Việt Nam; Có phẩm chất đạo đức tốt, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, gương mẫu chấp hành pháp luật; có bản lĩnh, kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mọi biểu hiện quan liêu, hách dịch, cửa quyền và các hành vi vi phạm pháp luật khác; Có trình độ học vấn, chuyên môn, đủ năng lực, sức khỏe, kinh nghiệm công tác và uy tín để thực hiện nhiệm vụ đại biểu; có điều kiện tham gia các hoạt động của Hội đồng nhân dân; Cư trú hoặc công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp ở đơn vị hành chính mà mình là đại biểu Hội đồng nhân dân; Liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, lắng nghe ý kiến của Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm.

Quản triệt những trường hợp không được ứng cử đại biểu hội đồng nhân dân: Người đang bị tước quyền ứng cử theo bản án, quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật, người đang chấp hành hình phạt tù, người bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự; Người đang bị khởi tố bị can; Người đang chấp hành bản án, quyết định hình sự của Tòa án; Người đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án nhưng chưa được xóa án tích; Người đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc hoặc giáo dục tại xã, phường.

(2) Thư ký hội nghị trình bày tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

(3) Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử

(4) Người ứng cử phát biểu.

(5) Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

(6) Hội nghị cử tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên.

(7) Hội nghị tiến hành biểu quyết: Biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc Ban Chấp hành công đoàn (nếu có); Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (theo Mẫu số 07/PLYK).

(8) Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo mẫu số 06/BBKP). Tổ trưởng tổ kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu tại hội nghị.

(9) Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri (theo mẫu số 01/HNCT)

Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó, phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh không đạt sự tín nhiệm trên 50% của tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, tổ chức việc giới thiệu

người khác. Trình tự, thủ tục giới thiệu lại người được dự kiến giới thiệu ứng cử Hội đồng nhân dân tỉnh được thực hiện theo phần III của hướng dẫn này.

2.3. Bước 3. Tổ chức Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

a) Thẩm quyền triệu tập và chủ trì hội nghị:

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

b) Thành phần dự hội nghị:

- Đối với tổ chức chính trị: thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc;

- Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, thành phần dự hội nghị gồm Đoàn Chủ tịch, người đứng đầu của tổ chức thành viên (trường hợp không có tổ chức thành viên thì mở rộng tới đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc) hoặc Ban Thường vụ, Ban Thường trực (đối với tổ chức không có Đoàn Chủ tịch) và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc của tổ chức giới thiệu;

- Đối với Hội đồng nhân dân cấp tỉnh: thành phần dự hội nghị gồm Thường trực Hội đồng nhân dân, đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân, đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

- Đối với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân;

- Đối với Hội đồng nhân dân cấp xã: Thành phần dự hội nghị gồm Thường trực Hội đồng nhân dân và đại diện lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân.

- Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã: Thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân.

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan khác của Nhà nước: Thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có).

- Đối với các đơn vị sự nghiệp: Thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (nếu có) và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có).

- Đối với tổ chức kinh tế: Thành phần dự hội nghị gồm ban lãnh đạo, người đứng đầu các phòng, ban, phân xưởng, trạm, trại và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có).

- Đối với đơn vị vũ trang nhân dân: Thành phần dự hội nghị gồm chỉ huy đơn vị, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có), đại diện quân nhân và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp.

Đơn vị trực thuộc hoặc đơn vị cấp dưới trực tiếp của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ hoặc quy định về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c) Trình tự, thủ tục tổ chức hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân báo cáo tình hình và kết quả hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh;

- Thành phần dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành của mình đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 03 đến 05 người. Trường hợp quyết định biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu giới thiệu phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN);

- Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo Mẫu số 03/BCĐBHĐND-MT và Mẫu số 04/BCĐBHĐND-MT)

2.4. Việc nộp hồ sơ ứng cử của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và biên bản hội nghị.

Căn cứ vào kết quả của hội nghị ban lãnh đạo mở rộng, cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình được lựa chọn, giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh làm hồ sơ ứng cử theo quy định tại Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG, ngày 29/9/2025 của Hội đồng bầu cử Quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

a) Hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gồm:

- Đơn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 (theo mẫu số 05/HĐBC-HĐND);

- Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 06/HĐBC-HĐND), có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử thường trú;

- Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu 07/HĐBC-HĐND);

- Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 09/HĐBC);

- Mỗi bộ Hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 02 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt).

Người ứng cử thực hiện việc kê khai đầy đủ, chính xác các nội dung theo hướng dẫn đối với các mẫu văn bản sử dụng trong hồ sơ ứng cử ban hành kèm

theo Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy nhưng phải bảo đảm đúng theo các mẫu văn bản trong hồ sơ ứng cử do Hội đồng bầu cử quốc gia ban hành. Người ứng cử ký vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người ứng cử cư trú.

b) Việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được thực hiện như sau:

- Người ứng cử được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nộp 01 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử tỉnh;

- Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh trước khi nộp hồ sơ ứng cử cần khai đơn ứng cử và tiểu sử tóm tắt trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng bầu cử quốc gia.

- Thời gian nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, nhiệm kỳ 2026-2031 được thực hiện trong giờ hành chính các ngày trong tuần, bắt đầu từ ngày 15/12/2025 và kết thúc vào 17 giờ 00 ngày 01/02/2026. Riêng thứ Bảy, ngày 31/01/2026 và Chủ nhật, ngày 01/02/2026, Ủy ban bầu cử tỉnh cử người trực để nhận hồ sơ ứng cử.

- Sau khi nhận và xem xét hồ sơ của những người tự ứng cử, người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử, nếu thấy hợp lệ theo quy định thì Ủy ban bầu cử cấp tỉnh chuyển danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của những người ứng cử đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh để đưa vào danh sách hiệp thương.

- Công dân được nộp hồ sơ ứng cử làm đại biểu Hội đồng nhân dân tối đa ở hai cấp trong cùng một nhiệm kỳ; nếu nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội thì chỉ được nộp hồ sơ ứng cử làm đại biểu Hội đồng nhân dân ở một cấp.

c) Việc gửi biên bản hội nghị cử tri nơi công tác, biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị và biên bản hội nghị cử tri ở thôn, tổ dân phố

Cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải chuyển:

- Biên bản hội nghị cử tri nơi công tác,

- Biên bản hội nghị lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình về việc thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh.

Thời gian: Hoàn thành chậm nhất là ngày 01/02/2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh giao Ban Tổ chức - Kiểm tra cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh chủ trì tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện hướng dẫn này.

2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh căn cứ hướng dẫn này triển khai thực hiện việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031.

Trên đây là Hướng dẫn quy trình giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII, nhiệm kỳ 2026-2031. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh (qua Ban Tổ chức kiểm tra) để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- BTT Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ủy ban bầu cử tỉnh;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, Ban TCKT

Đề báo cáo

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Ngô Thị Kim Hoàn